

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции

в МКДОУ ДС №37 «Сказка» п.Прикалаусский на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 15.01.2017	Заведующий Цыганова О.В.	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	до 15.01.2017	Ответственный за сайт Учреждения воспитатель Солнышкова Е.В	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
3	Внесение изменений в план противодействия коррупции ДОУ на 2017 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Заведующий Цыганова О.В.	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ДОУ на 2017год на совещаниях .	Ежеквартально	Ответственный, наделённый функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Образко Л.А. зам.аведующего	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
			по воспитательно-методической работе.	
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции .	Ежеквартально	Заведующий Цыганова О.В. заместитель заведующего по воспитательно-	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ
6	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятия по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года (при поступлении информации)	Ответственный, наделённый функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ
7	Анализ обращения граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОУ	в течение года	Заведующий	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции.
8	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в ДОУ	при поступлении информации о фактах нарушения	Комиссия по урегулированию споров	Повышение результативности и эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
				коррупции
9	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	в течение года	Ответственный, наделённый функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
10	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2017 года	Заведующий	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции
11	Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	При поступлении приглашений	Заведующий	Обеспечение действенного функционирования сотрудников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных актов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ	в течение года	Заведующий	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утративших силу ранее изданных правовых актов ДОУ по вопросам относящимся к компетенции ДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

