

Общероссийский Профсоюз образования
СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



Серия:
«Отчеты и выборы в Профсоюзе»

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

ВЕСТНИК №44

***ОТЧЕТЫ И ВЫБОРЫ
В ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В 2017 ГОДУ***

Ставрополь, 2017 г.

Уважаемые коллеги!

2017 год – год отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях. Проведение отчётов и выборов – это уставная необходимость, которая обеспечивает исполнение принципов демократического строения Профсоюза и контроль за деятельностью его выборных органов.

От качества подготовки и проведения отчётно-выборного собрания во многом зависит дальнейший уровень работы первичной профсоюзной организации по представительству и защите социально-экономических, трудовых и гражданских прав членов Профсоюза.

Вашему вниманию предлагается сборник, в котором представлены документы и материалы, относящиеся к проведению отчётно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях. В них, в соответствии с уставными нормами, даны подробные пояснения по основным вопросам, касающиеся подготовки и проведения отчётно-выборного собрания, начиная с принятия соответствующего постановления и заканчивая оформлением отчётной документации по итогам его проведения.

Желаю Вам качественного проведения отчётов и выборов, творческих удач и новых побед!

Председатель
краевой организации Профсоюза



Л.Н. Манаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Постановление президиума краевой организации Профсоюза от 13.11.2013г.№22-3 «Об отчётах и выборах профсоюзных органов в 2014 году».....	4
2. Методические рекомендации по проведению отчётов и выборов в первичных организациях Ставропольской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ в 2017 году.....	6
3. Проект постановления профсоюзного комитета о созыве отчётно-выборного собрания.....	11
4. Примерный план мероприятий по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания.....	12
5. Примерная структура отчётных докладов.....	15
6. Порядок ведения отчётно-выборного собрания первичной профсоюзной организации.....	19
7. Оформление постановления отчётно-выборного собрания первичной профсоюзной организации.....	26
8. Протоколы заседаний счётной комиссии.....	27
9. Примерные формы избирательных бюллетеней для закрытого (тайного) голосования.....	31
10. Образец оформления протокола отчетно-выборного собрания	32
11. О порядке передачи документов (дел) при смене председателя первичной профсоюзной организации....	35
12. Оформление выписки из протокола отчётно-выборного собрания первичной профсоюзной организации о выборах председателя первичной профсоюзной организации.....	37
13. Отчёт первичной профсоюзной организации образовательного учреждения об итогах отчётно-выборного профсоюзного собрания (Форма 1ОВ).....	38
14. Порядок работы первого заседания контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.....	39



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2016 года

г. Ставрополь

№6-4

Об отчётах и выборах в первичных профсоюзных организациях в 2017 году

В соответствии с п. 6.1 ст. 14 Устава Профсоюза, п. 8.3.1. Положения о Ставропольской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации комитет краевой организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести в **феврале-мае 2017 года** отчётно-выборные собрания в первичных профсоюзных организациях.

2. Направить местным и первичным профсоюзным организациям прямого подчинения краевой организации Профсоюза Методические рекомендации по проведению отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях в 2017 году.

3. Местным организациям Профсоюза:

– на заседаниях выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органах принять постановления о проведении отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях в 2017 году с утверждением графика проведения отчётно-выборных собраний и закреплением ответственных;

– провести собеседования с председателями первичных профсоюзных организаций;

– сформировать и утвердить на заседаниях выборных коллегиальных органов кадровый резерв на должности председателей первичных профсоюзных организаций;

– осуществить организаторскую работу по подготовке и проведению в первичных профсоюзных организациях отчётов и выборов и повсеместное избрание председателей и профсоюзных комитетов первичных организаций;

– организовать обучение профсоюзного актива по проведению отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях;

– широко использовать отчётно-выборные собрания для информирования членов Профсоюза о работе проводимой выборными органами Профсоюза всех уровней по защите социально-экономических, трудовых прав и профессиональных интересов учителей и других работников отрасли;

– обсудить итоги отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях на заседаниях выборных коллегиальных органов местных организаций Профсоюза;

– всесторонне проанализировать работу первичных профсоюзных организаций по вовлечению в Профсоюз и мотивации профсоюзного членства, их организационному укреплению;

– обобщить и утвердить План мероприятий по реализации предложений, критических замечаний членов Профсоюза, высказанных на отчётно-выборных собраниях;

– организовать на уровне местных организаций Профсоюза постоянно действующие семинары председателей профсоюзных организаций, уделив особое внимание обучению вновь избранного профактива;

– представить в комитет краевой организации Профсоюза до **27 января 2017 года** график проведения отчётно-выборных собраний в первичных профсоюзных организациях.

– информировать комитет краевой организации Профсоюза о ходе проведения отчётно-выборных собраний, замечаниях и предложениях, поступивших в адрес вышестоящих органов Профсоюза ежемесячно до первого числа следующего месяца;

– по итогам отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях направить в комитет краевой организации Профсоюза сводный отчёт по форме ЗОВ в течение 10 дней, но не позднее **10 июня 2017 года**.

4. Первичным профсоюзным организациям непосредственного подчинения краевой организации Профсоюза:

– представить в комитет краевой организации Профсоюза информацию о дате и месте проведения отчётно-выборных собраний в срок до **27 января 2017 года**;

– по итогам проведения отчётно-выборного собрания направить в комитет краевой организации Профсоюза отчёт по форме 1ОВ в течение 3 дней, но не позднее **5 июня 2017 года**.

5. Рассмотреть итоги отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях на заседании президиума краевой организации Профсоюза.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на президиум краевой организации Профсоюза.

Председатель
краевой организации Профсоюза



Л.Н. Манаева

**Методические рекомендации
по проведению отчетов и выборов в первичных профсоюзных
организациях Ставропольской краевой организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ в 2017 году.**

I. Общие положения

1.1. В связи с истечением сроков полномочий выборных профсоюзных органов первичных профсоюзных организаций, в соответствии с п. 61. ст. 14 Устава Профсоюза, постановлением комитета краевой организации Профсоюза от 25.11.2016г. №6 в 2017 году во всех первичных профсоюзных организациях Ставропольской краевой организации Профсоюза проводятся отчёты и выборы.

1.2. Постановлением комитета краевой организации Профсоюза установлены сроки проведения отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях: февраль-май 2017 года.

1.3. Конкретную дату проведения отчётно-выборного собрания определяет профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (**Приложение 1**).

1.4. Для обеспечения необходимого кворума и качественной подготовки отчётно-выборного собрания члены Профсоюза оповещаются о созыве собрания не позднее, чем за 15 дней (п. 6.2. ст. 14 Устава Профсоюза).

1.5. На заседании профсоюзного комитета необходимо сформировать оргкомитет (комиссию) для решения всех организационных вопросов и утвердить План мероприятий по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания (**Приложение 2**).

1.6. В ходе собрания подводятся итоги деятельности организации по осуществлению уставных целей и задач, выполнению решений VII Съезда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, краевой отчётно-выборной конференции, решений предыдущего отчётно-выборного собрания первичной профсоюзной организации.

1.7. На отчётно-выборном собрании следует уделить значительное внимание вопросам реализации защитной функции Профсоюза, всестороннего рассмотрения практики работы профсоюзного комитета по представительству и защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

Целесообразно проанализировать выполнение условий коллективного договора и отраслевого соглашения, наметить пути дальнейшего совершенствования социального партнёрства.

Важно уделить внимание всем направлениям деятельности профсоюзной организации: внутрисоюзная, информационная, финансовая, организационно-массовая работа, контроль за созданием безопасных условий труда, состояние исполнительской дисциплины.

1.8. Отчётные доклады профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии предварительно обсуждаются и утверждаются на своих заседаниях (**Приложение 3**).

1.9. Отчёты и выборы контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации проводятся одновременно с отчётами и выборами профсоюзного комитета на отчётно-выборном собрании и избирается на тот же срок, что и профсоюзный комитет.

II. Отчётно-выборное собрание

2.1. Открывает и вправе вести отчётно-выборное собрание по должности председатель первичной профсоюзной организации. Вместе с тем, в профсоюзной практике для ведения собрания избирается рабочий президиум, который определяет председательствующего (**Приложение 4**).

2.2. В соответствии с п.4.2 ст. 14 Устава Профсоюза собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации.

2.3. Решения на собрании принимаются большинством голосов присутствующих, при наличии кворума (п. 4.5. ст. 14 Устава Профсоюза).

2.4. Для ведения собрания, как правило, избираются рабочие органы: председатель и секретарь (рабочий президиум), редакционная комиссия, счетная комиссия и др. Количественный и персональный состав рабочих органов, а также порядок их работы устанавливаются собранием.

2.5. Регламент и повестка отчётно-выборного собрания предварительно формируются профсоюзным комитетом и вносятся на утверждение отчётно-выборного собрания.

2.6. Для малочисленных первичных профсоюзных организаций (численность 15 и менее членов Профсоюза), в которых не избираются коллегиальные профсоюзные органы:

- отчёт о работе председателя первичной профсоюзной организации;
- о выборах председателя первичной профсоюзной организации;
- о выборах уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации (*при необходимости*).

Для первичных профсоюзных организаций:

- отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

- отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;

- о выборах председателя первичной профсоюзной организации;
- о выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;
- о выборах контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;

- о выборах уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации (*при необходимости*).

2.7. Регламент отчётно-выборного собрания может приниматься как в развёрнутом, так и в сокращённом виде.

2.8. В развёрнутом виде в регламенте закрепляются как временные рамки докладов, выступлений в прениях, ответов на вопросы, справок, повторных выступлений и т.д., так и все процедурные вопросы, связанные с организацией работы секретариата, порядком подачи записок для предоставления слова по обсуждению отчётного доклада профсоюзного комитета, порядком работы редакционной комиссии и рабочего президиума собрания и т.д.

2.9. В сокращенном виде регламент включает только временные рамки докладов по отчётам профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной

комиссии, время, выделяемое для выступлений в прениях, время для ответов на вопросы, справок, повторных выступлений и т.д.

2.10. Чаще всего регламент принимается в сокращённом виде, а все остальные регламентные нормы при необходимости принимаются голосованием на отчётно-выборном собрании по мере поступления тех или иных предложений процедурно-регламентного характера.

2.11. В ходе обсуждения отчётного доклада даётся оценка работы профсоюзного комитета (удовлетворительная, неудовлетворительная).

2.12. После заслушивания и обсуждения отчётов профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии принимается постановление (**Приложение 5**). Тем самым завершается первая часть собрания и начинаются выборы профсоюзных органов первичной профсоюзной организации: председателя, профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии.

III. Порядок выборов председателя первичной профсоюзной организации, коллегиальных профсоюзных органов, формы голосования

3.1. Для организации процедуры голосования и подсчёта голосов при принятии решений, особенно при выборах председателя, профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии на собрании избирается счётная комиссия.

3.2. При открытой форме голосования счётная комиссия подсчитывает голоса (поднятые руки, специальные карточки для голосования и т.п.) и сообщает результат председателю собрания.

3.3. При закрытой (тайной) форме голосования счётная комиссия:

- готовит бланки бюллетеней для голосования;
- проверяет и опечатывает урну (избирательный ящик) для голосования;
- подсчитывает голоса и оформляет протокол о результатах голосования.

3.4. При закрытой (тайной) форме голосования утверждаются протоколы счётной комиссии (**Приложение 6**), которые состоят из:

– предложения принять к сведению собрания протокол №1 об избрании председателя и секретаря комиссии;

– оглашения протоколов №2, №3, №4 о результатах тайного голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии.

3.5. В соответствии с нормами Устава Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации Профсоюза избирается на отчётно-выборном собрании в порядке, определяемом собранием.

3.6. Член Профсоюза, профсоюзный комитет могут вносить предложения по кандидатуре для избрания на должность председателя первичной профсоюзной организации. Кроме того, выборный коллегиальный исполнительный орган вышестоящей организации Профсоюза так же вправе вносить предложения по кандидатуре на должность председателя первичной организации.

3.7. Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник отчётно-выборного собрания имеет право отвода, критики кандидатур.

3.8. После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и без голосования не включается в список для проведения выборов.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

3.9. При выборах председателя первичной профсоюзной организации закрытым (тайным) голосованием из нескольких кандидатур в бюллетене (в процессе голосования) оставляется одна из кандидатур, внесенных в бюллетень, или вносится новая.

Избранной считается кандидатура, получившая больше половины голосов членов Профсоюза, участвовавших в работе отчётно-выборного собрания при наличии кворума.

3.10. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набрала более половины голосов (при наличии более 2-х кандидатур), то проводится второй тур голосования, когда в бюллетень включаются две кандидатуры, получившие относительное большинство голосов в первом туре голосования.

Если в результате второго тура голосования ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то по решению собрания проводится новое выдвижение кандидатур и новое голосование.

В случае если в результате собранию не удалось избрать председателя, вопрос о его избрании откладывается до проведения второго этапа отчётно-выборного собрания. В таком случае принимается решение о возложении обязанностей председателя на одного из членов профсоюзного комитета до избрания нового председателя.

3.11. Собрание определяет количественный состав избираемых профсоюзных органов. В состав профсоюзного органа могут быть выдвинуты члены Профсоюза, отсутствующие на собрании (при предварительном согласовании). Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа может выдвинуть любой член Профсоюза, являющийся участником отчётно-выборного собрания.

3.12. При поступлении предложений о прекращении выдвижения кандидатур в профсоюзный орган, на должность председателя первичной профсоюзной организации президиум собрания ставит предложение на голосование и открытым голосованием решается вопрос о прекращении выдвижения кандидатур.

После персонального обсуждения выдвинутых кандидатур открытым голосованием формируется список, по которому осуществляется проведение выборов.

Участники отчётно-выборного собрания обсуждают персонально все выдвинутые кандидатуры.

Обсуждение каждой кандидатуры завершается принятием решения о включении (не включении) её в список для голосования по выборам в соответствующий профсоюзный орган или по выборам председателя первичной профсоюзной организации.

3.13. В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только члены Профсоюза, состоящие на учёте в данной первичной профсоюзной организации. Форма голосования (открытое или тайное) определяется отчётно-выборным собранием.

3.14. Избранными считаются те кандидатуры, которые в результате голосования набрали более половины голосов участников собрания.

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получит больше половины голосов (обычно при выдвижении более 2-х кандидатур), необходим второй тур голосования. В бюллетене (списке) остаются две кандидатуры, получившие относительно большее количество голосов, и проводится повторное голосование. Если и в этом случае ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то по решению собрания проводится заново выдвижение кандидатур и проведение нового голосования.

3.15. Председатель контрольно-ревизионной комиссии избирается на заседании комиссии.

IV. Подведение итогов отчетов и выборов. Хранение документов

4.1. Материалы закрытого (тайного) голосования (бюллетени, протоколы счётной комиссии, заявления, записки и др.) хранятся в профсоюзной организации до очередных отчётов и выборов как документы для служебного пользования.

4.2. После избрания нового состава профсоюзного комитета материалы предыдущих отчётов и выборов уничтожаются по акту. Акт подписывается председателем первичной профсоюзной организации и председателем контрольно-ревизионной комиссии, который хранится в делах профсоюзной организации.

4.3. Итоги отчётов и выборов подводятся на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.4. При необходимости (в случае обнаружения грубых нарушений Устава Профсоюза), в результате которых могут наступить отрицательные последствия для первичной профсоюзной организации, выборный коллегиальный орган вышестоящей организации Профсоюза вправе принять решение об отмене результатов отчётов и выборов и проведении нового отчётно-выборного профсоюзного собрания.

4.5. В случае избрания нового председателя осуществляется приём-передача дел, имущества и других средств профорганизации по акту. Акт подписывают бывший и вновь избранный председатели организации и контрольно-ревизионной комиссии (**Приложение 7**). Акт хранится на правах документов строгой отчётности.

4.6. По итогам отчётов и выборов первичная профсоюзная организация в трёхдневный срок направляет в вышестоящую организацию Профсоюза выписку из протокола отчётно-выборного собрания об избрании председателя первичной профсоюзной организации (**Приложение 8**) и отчёт по форме 1ОВ (**Приложение 9**).

4.7. Ответственность за своевременное оформление соответствующих документов возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

При подготовке отчётно-выборного собрания рекомендуем использовать следующие проекты документов и материалов.

Приложение 1

ПРОЕКТ



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № ____
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2017г. г. (с.) _____

№ ____

**О созыве отчётно-выборного собрания
первичной профсоюзной организации.**

В связи с истечением в 2017 году полномочий руководящих органов первичной профсоюзной организации и в соответствии с постановлением комитета краевой организации Профсоюза от 25.11.2016г., №6-4 «Об отчётах и выборах в первичных профсоюзных организациях в 2017 году» профсоюзный комитет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Созвать отчётно-выборное собрание первичной профсоюзной организации 06 февраля 2017 года.

2. Внести на рассмотрение отчётно-выборного собрания следующие вопросы:

- Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с _____ 2014 года по январь 2017 года. (с даты последнего отчетно-выборного собрания по дату проведения собрания)
- Отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации за период с _____ 2014 года по январь 2017 года. (с даты последнего отчетно-выборного собрания по дату проведения собрания)
- О выборах председателя первичной профсоюзной организации.
- О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.
- О выборах контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
- О выборах уполномоченного по охране труда *(при необходимости)*.

3. Утвердить оргкомитет (рабочую группу) по подготовке отчётно-выборного собрания для решения всех организационных вопросов в составе:

4. Принять к сведению, что в соответствии с п. 5.6. ст.14 Устава Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации входит в состав профсоюзного комитета по должности.

5. Предложить отчётно-выборному собранию избрать профсоюзный комитет в количестве _____ человек, контрольно-ревизионную комиссию в количестве 3 человек.

6. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания (прилагается).

7. Поручить председателю первичной профсоюзной организации в срок _____ подготовить проект доклада «Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за период с _____ 2014 года по _____ 2017 года» и внести его на утверждение очередного заседания профсоюзного комитета.

8. Предложить контрольно-ревизионной комиссии подготовить отчёт о работе за период с _____ 2014 по _____ 2017 года.

9. Профсоюзному комитету в течение 3 дней после завершения отчётно-выборного собрания представить в комитет (совет) вышестоящей организации Профсоюза постановление об избрании председателя первичной профсоюзной организации и Отчёт по форме 1ОВ.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя первичной профсоюзной организации (Ф.И.О.)

Председатель
первичной профсоюзной организации

И.О. Фамилия

Приложение 2
Приложение к постановлению
профсоюзного комитета
от «__» _____ 2017г., №__

**ПРИМЕРНЫЙ
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Провести заседание профсоюзного комитета, принять постановление о дате и	Указать точную	Председатель первичной

	повестке дня отчётно-выборного собрания, согласовать дату проведения с вышестоящей организацией и руководителем образовательной организации.	дату	профсоюзной организации
2	Утвердить на заседании профсоюзного комитета план мероприятий и комиссию по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания	Указать точную дату	Председатель первичной профсоюзной организации
3	Подготовить и привести в порядок документацию профсоюзного комитета (Положение о первичной профсоюзной организации, протоколы профсоюзных собраний и заседаний профкома, формы отчётов и документы вышестоящих организаций, электронный реестр учёта членов Профсоюза, журнал (тетрадь) учёта членов Профсоюза, социальный паспорт коллектива, коллективный договор, финансовые документы и т.д.).	Указать точную дату	Председатель первичной профсоюзной организации, комиссия
4	Подготовить Открытый (публичный) отчёт профсоюзного комитета	Указать точную дату	Члены профкома
5	Подготовить справки о работе комиссий профсоюзного комитета и другие материалы к отчётному докладу	Указать точную дату	Председатели комиссий
6	Подготовить и утвердить тезисы отчётного доклада на заседании профсоюзного комитета.	Указать точную дату	Председатель первичной профсоюзной организации
7	Подготовить презентацию отчётного доклада, выступлений.	Указать точную дату	Председатель первичной профсоюзной организации
8	Разместить в профсоюзном уголке и на сайте для ознакомления членов Профсоюза тезисы отчётного доклада	За 15 дней до собрания	Председатель первичной профсоюзной организации
9	Подготовить проект постановления отчётно-выборного собрания	За 7 дней до собрания	Оргкомитет
10	Поместить в профсоюзном уголке (на видном месте) объявление о дате и месте проведения отчётно-выборного собрания	За 15 дней до собрания	Оргкомитет
11	Подготовить порядок ведения профсоюзного отчётно-выборного	За 5 дней до собрания	Оргмассовая комиссия

	собрания	ния	профкома
12	Провести сверку членов Профсоюза и подготовить уточнённый список членов Профсоюза.	За 2 дня до собрания	Члены профкома
13	Подготовить и оформить помещение для проведения собрания	Накануне собрания	Члены профкома
14	Решить вопросы технического обеспечения собрания (канцтовары, распечатка материалов, мультимедийные средства)	За 2 дня до собрания	Оргкомитет
15	Организовать регистрацию участников отчётно-выборного собрания	В день собрания	Оргмассовая комиссия профкома
16	Подготовить проекты списков рабочих органов собрания: - председателя собрания - секретариата собрания - счётной комиссии.	За 5 дней до собрания	Оргмассовая комиссия профкома
17	Подготовить всё необходимое для тайного голосования (урну, бюллетени, ручки, бумагу, шнур, пластилин, ножницы, печать, протоколы счётной комиссии).	За 1 день до собрания	Оргкомитет
18	Обеспечить наглядную агитацию отчётно-выборного собрания (фотогазеты, газеты, альбомы, выставки, таблицы, диаграммы и т.д.).	За 2 дня до собрания	Оргкомитет
19	Подготовить материалы для награждения активных членов Профсоюза (благодарственное письмо, грамоты, подарки и т.д.).	За 5 дней до собрания	Председатель первичной профсоюзной организации
20	Обработать и подготовить к хранению материалы отчётно-выборного собрания	В течение 10 дней после собрания	Председатель первичной профсоюзной организации
21	Провести организационное заседание контрольно-ревизионной комиссии	1 день после собрания	Председатель первичной профсоюзной организации
22	Составить План мероприятий по выполнению предложений и замечаний, высказанных на отчётно-выборном собрании	В течение 10 дней после собрания	Председатель первичной профсоюзной организации
23	Направить в вышестоящую организацию: - отчёт по форме 1ОВ; - выписку из протокола отчётно-выборного собрания об избрании	В течение 3 дней после собрания	Председатель первичной профсоюзной организации

<p>председателя первичной профсоюзной организации; - акт передачи дел от одного председателя другому (в случае переизбрания).</p>		
---	--	--

Приложение 3

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЁТНЫХ ДОКЛАДОВ.

1. Примерный план отчётного доклада профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за период с _____ 2014г. по _____ 2017г.

1. Характеристика организации. Динамика изменения в качественном и количественном составе. Деятельность первичной профсоюзной организации по вовлечению новых членов в Профсоюз. Анализ работы по вовлечению в Профсоюз молодёжи (до 35 лет). Финансирование молодёжной политики.

2. Приоритетные направления работы. По каким вопросам созывались собрания. Анализ исполнения принимаемых решений. Система информирования членов Профсоюза.

3. Структура профсоюзного комитета, распределение обязанностей. Регулярность созыва, рассматриваемые вопросы. Анализ успехов и неудач в работе комиссий профсоюзного комитета. Выполнение членами Профсоюза разовых поручений. Соблюдение внутривидовой дисциплины.

4. Выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчётов и выборов. Были ли отчёты руководителя учреждения перед коллективом.

5. Обучение профсоюзного актива.

6. Работа по развитию социального партнёрства. Анализ партнёрских отношений первичной профсоюзной организации, её выборного органа с работодателем. Работа по подготовке, заключению и реализации коллективного договора. Экономическая эффективность от реализации колдоговора. Представление и защита экономических интересов работников.

7. Анализ социального здоровья коллектива (на основе социального паспорта). Динамика за отчётный период.

8. Роль профсоюзной организации в совершенствовании системы оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы. Участие в подготовке проектов локальных актов образовательной организации по вопросам оплаты труда.

9. Контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах. Участие профсоюзного комитета в регулировании трудовых отношений, в том числе заключении и расторжении трудовых договоров, разрешении индивидуальных трудовых споров и конфликтов. Соблюдение режима труда и отдыха.

10. Правовое просвещение членов Профсоюза. Оказание юридической помощи членам Профсоюза.

11. Защита прав членов Профсоюза на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Работа с молодыми специалистами. Участие в аттестации педагогических работников.

12. Охрана труда. Анализ состояния условий труда в учреждении. Специальная оценка условий труда. Анализ работы уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда, работа комиссии по охране труда. Анализ состояния травматизма – производственного и детского. Обеспечение спецодеждой. Выполнение Соглашения по охране труда.

13. Культурно-массовая работа в коллективе.

14. Физкультурно-оздоровительная работа в коллективе. Заболеваемость среди работников. Своевременное прохождение медосмотров. Предоставление санаторных путевок.

15. Профсоюзный бюджет и выполнение сметы расходов.

16. Важнейшие события для учреждения и для первичной профсоюзной организации.

17. Участие выборного профсоюзного органа в управлении учреждением. Предложения профсоюзной организации по улучшению организации труда в учреждении и их реализация.

18. Участие первичной профсоюзной организации в коллективных действиях, массовых акциях, конкурсах.

19. Информация о деятельности Центрального Совета, краевой организации Профсоюза.

20. Заключение. Общие выводы и перспективные предложения. Нерешенные проблемы. Резервы в работе профсоюзного комитета. Пожелания новому составу профкома.

2. Примерный план отчётного доклада контрольно-ревизионной комиссии должен отражать:

1. Количество членов Профсоюза, % от общего числа работающих.

2. Организационные вопросы деятельности комиссии: практика планирования и организации работы, количество и результаты проведённых ревизий в профсоюзном органе.

3. Формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы доходов и расходов за отчётный период. Выполнение уставных задач (информационная работа -4-9 %, обучение профактива – 6-10 %).

4. Наличие заявлений членов Профсоюза на безналичную уплату взносов.

5. Анализ полноты, своевременность уплаты членских профсоюзных взносов и их перечисления работодателем.

6. Соответствие расходования средств смете, утверждённой профсоюзным комитетом.

7. Состояние учёта членов Профсоюза и отчётности.

8. Своевременность и правильность рассмотрения обращений членов Профсоюза.

Доклад контрольно-ревизионной комиссии утверждается на заседании комиссии, члены профсоюзного комитета могут быть ознакомлены с ним.

Акт документальной ревизии финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации

(наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 201__ г.

г. Ставрополь

Контрольно-ревизионная комиссия (далее по тексту КРК) в составе:
председателя КРК _____, членов КРК: _____

_____ (Ф.И.О.) (Ф.И.О.) провела с « ____ » _____
201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. ревизию финансово- хозяйственной
деятельности первичной профсоюзной организации _____
за период с _____ по _____. Предыдущая ревизия финансово-
хозяйственной деятельности первичной организации Профсоюза была
проведена « ____ » _____ 201__ г.

1. Профчленство и статистическая отчетность

По данным статистической отчетности на 01.01.201__ года на учете в профорганизации состоит _____ членов профсоюза при численности работающих человек, таким образом, охват профчленством составляет ____%. (Сравнить с показателями прошлого года, если численность членов профсоюза уменьшилась, указать причину снижения).

2. Исполнение сметы доходов и расходов

Смета доходов и расходов на 20__ год утверждена на собрании членов Профсоюза « ____ » _____ 201__ г., протокол № _____. План членских профсоюзных взносов на 201__ год утвержден в сумме _____, что составляет ____ % от валового сбора. Фактически за 201__ год поступили членские взносы в сумме _____ руб. (если членские взносы на счет профорганизации поступили не полностью, указать причину). Кроме того, в доходную часть профорганизации поступили _____ руб. (указать, если были прочие поступления, например: от работодателя на проведение культурно-массовых, спортивных или иных мероприятий). Таким образом, доходная часть профсоюзного бюджета составила _____ руб. (Данные берутся из финансового отчета профорганизации за год.)

Расходная часть профсоюзного бюджета за 201__ год составила _____ руб., в том числе по статьям расходов:

- информационно-пропагандистская работа (изготовление профсоюзного уголка, открыток, листовок и т.д. указать мероприятия и сумму);
- подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива (указать мероприятия и сумму);

- проведение общих собраний, заседаний профкома (указать мероприятия и сумму);
- расходы на культурно-массовые мероприятия (поздравление членов Профсоюза, билеты в театр и т.д. указать мероприятия и сумму);
- спортивные мероприятия (указать мероприятия и сумму);
- проведение внутрисоюзных, территориальных и профессиональных конкурсов (указать мероприятия и сумму);
- оздоровление и отдых (указать мероприятия и сумму);
- материальная помощь (указать, сколько членов Профсоюза получили помощь и общую сумму);
- премирование профактива (указать, сколько членов Профсоюза было премировано и общую сумму);
- отчисления в вышестоящую организацию.

В результате анализа исполнения сметы следует отметить, что некоторые статьи расходной части по фактическим данным превышены или занижены от плановых (проанализировать расходование средств), выполнены нормативы расходования средств по статьям «информационно-пропагандистская работа» и «обучение профкадров и актива», установленные ЦС Профсоюза.

3. Состояние профсоюзных билетов и учётных карточек. Наличие отметок об уплате членских профсоюзных взносов.

5. Состояние профсоюзной документации:

- а) сколько проведено профсоюзных собраний, состояние протоколов;
- б) сколько проведено заседаний профсоюзного комитета (наличие протоколов);
- в) наличие планов работы;
- г) система контроля за выполнением собственных решений;
- д) работа с письмами, заявлениями, жалобами членов Профсоюза.

6. Выводы.

7. Предложения.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии _____

Члены комиссии _____

На основе отчётных докладов готовится проект постановления отчётно-выборного собрания, который дорабатывается с учётом высказанных замечаний и предложений в ходе обсуждения докладов на собрании.

3. Проект постановления отчётно-выборного собрания.

Данный документ состоит из констатирующей и постановляющей частей.

В констатирующей части кратко отмечаются успехи и недостатки в работе профсоюзного комитета за отчётный период.

В постановляющей части даётся оценка выборному профсоюзному органу за отчётный период (удовлетворительно, неудовлетворительно); доклад

контрольно-ревизионной комиссии принимается к сведению; определяются основные направления выборного профсоюзного органа и пути их реализации.

В ходе подготовки к отчётно-выборному собранию следует продумать, как повысить его эффективность, кто из профсоюзных кадров и актива может участвовать в деятельности рабочих органов собрания.

Приложение №4

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ отчётно-выборного собрания первичной профсоюзной организации

« ____ » _____ 2017г.

Начало работы в ____ часов.

Открытие отчётно-выборного собрания.

Открывает отчётно-выборное собрание председатель первичной профсоюзной организации.

Уважаемые коллеги!

На учёте в первичной профсоюзной организации состоит _____ человек, присутствует _____ членов Профсоюза.

Кворум для работы отчётно-выборного собрания имеется, поскольку присутствует более половины членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации.

Разрешите отчётно-выборное собрание первичной профсоюзной организации _____ объявить открытым.

В работе отчётно-выборного собрания принимают участие:

Выборы руководящих органов отчётно-выборного собрания.

Позвольте перейти к формированию руководящих органов собрания – выборам рабочего президиума.

Выборы председателя отчётно-выборного собрания.

Есть предложение поручить ведение отчётно-выборного собрания _____ (Ф.И.О., должность).

Нет возражений? Прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Выборы секретаря отчётно-выборного собрания.

Есть предложение избрать секретарём отчётно-выборного собрания _____ (Ф.И.О., должность).

Нет возражений? Прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Прошу избранного секретаря приступить к работе.

Далее собрание ведёт председатель собрания.

Председательствующий. Организационные вопросы собрания решены. Продолжаем работу.

Утверждение повестки дня отчётно-выборного собрания.

На повестку дня отчётно-выборного собрания выносятся следующие вопросы:

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за период с «__» _____ 2014 года по «__» _____ 2017 года.

2. Отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации за период с «__» _____ 2014 года по «__» _____ 2017 года.

3. О выборах председателя первичной профсоюзной организации.

4. О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

5. О выборах контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

6. О выборах уполномоченного по охране труда (*при необходимости*).

Есть ли замечания по повестке дня?

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Повестка дня собрания принимается.

Утверждение регламента работы отчётно-выборного собрания.

Председательствующий. Нам необходимо утвердить регламент работы отчётно-выборного собрания. Предлагаем:

для доклада по первому вопросу повестки дня - _____ минут.

для доклада по второму вопросу - _____ минут.

Время для справок - _____ минут.

Выступления в прениях – до _____ минут.

Собрание провести в течение _____ часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Имеются ли замечания, другие предложения?

Кто за то, чтобы утвердить регламент работы отчётно-выборного собрания, прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Регламент работы собрания принимается.

Отчётный доклад.

Председательствующий. Слово для отчётного доклада «О работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за период с

«___» _____ 2014 года по «___» _____ 2017 года» предоставляется председателю _____ первичной _____ профсоюзной _____ организации _____ (Ф.И.О.).

Доклад контрольно-ревизионной комиссии.

Председательствующий. Есть предложение заслушать доклад контрольно-ревизионной комиссии и в прениях обсуждать оба доклада. Нет возражений? Принимается.

Слово для отчёта контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Обсуждение докладов и проекта постановления.

Председательствующий. Переходим к обсуждению докладов.

Просьба в выступлениях давать оценку работы профсоюзного комитета и вносить предложения в проект постановления отчётно-выборного собрания, которое имеется у вас на руках. (*Заранее каждому участнику собрания раздать проект постановления*)

Слово предоставляется _____ (Ф.И.О.)

Подготовиться _____ (Ф.И.О.) и т.д.

Прекращение прений.

Председательствующий. Уважаемые коллеги! Для выступлений в прениях записалось _____ человек, выступило _____ человек. Поступило предложение о прекращении прений. Кто за то, чтобы прекратить прения, прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Предложение о прекращении прений принимается единогласно.

Заключительное слово.

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется _____ (Ф.И.О.) – председателю первичной профсоюзной организации.

(После выступления председателя)

К председателю контрольно-ревизионной комиссии вопросов не поступило. От заключительного слова отказывается.

Оценка работы профсоюзного комитета.

Председательствующий. Нам необходимо дать оценку работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за отчётный период.

В ходе обсуждения отчётного доклада вносились предложения признать работу профсоюзного комитета за отчётный период удовлетворительной.

Другие предложения есть?

Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета за отчётный период признать удовлетворительной, прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Оценка работе профсоюзного комитета дана.

Доклад контрольно-ревизионной комиссии.

Председательствующий. Вносится предложение доклад контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации принять к сведению.

Кто за это предложение, прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Принимается.

Принятие постановления отчётно-выборного собрания.

Председательствующий. Нам необходимо принять постановление отчётно-выборного собрания. Слово по проекту постановления предоставляется _____ (Ф.И.О.). *(Зачитывается проект постановления, подготовленный заранее).*

Есть предложение принять проект за основу. Кто за это предложение, прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Какие будут замечания, предложения, дополнения в проект постановления? После обсуждения пунктов постановления, замечаний и предложений ставится вопрос о голосовании за постановление в целом.

Кто за то, чтобы принять постановление отчётно-выборного собрания в целом, прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Постановление собрания принимается.

Определение формы голосования.

Председательствующий. Прежде чем приступить к рассмотрению следующих вопросов повестки дня, нам необходимо в соответствии с п. 4.4. ст. 14 Устава Профсоюза определиться по форме голосования – открытым или закрытым (тайным). Поступило предложение проводить выборы открытым (закрытым) голосованием.

Кто за внесённое предложение, прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Принимается открытая (закрытая) форма голосования.

Выборы счётной комиссии.

Председательствующий. Для подсчёта голосов при проведении (открытой или закрытой (тайной) формы голосования нам необходимо избрать счётную комиссию.

Вносится предложение избрать комиссию в количестве ____ чел. Нет возражений? Кто за? Кто против? Кто воздержался? Принимается.

Какие будут предложения по персональному составу?

Идёт выдвижение.

Кто за то, что бы избрать предложенных членов Профсоюза в состав счётной комиссии прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Счётная комиссия избрана.

Выборы председателя первичной профсоюзной организации.

Председательствующий. Переходим к выборам председателя первичной профсоюзной организации.

Какие будут предложения по кандидатуре председателя профсоюзной организации?

(Идет выдвижение кандидатур).

После прекращения выдвижения кандидатур проводится их персональное обсуждение и формируется список для проведения выборов.

За самоотвод необходимо проголосовать (принять или не принять самоотвод) и занести в протокол результаты голосования.

При **открытом голосовании** участники отчётно-выборного собрания проводят голосование по каждой кандидатуре в отдельности. Подсчет голосов производится счётной комиссией. По каждой кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Все голоса заносятся в протокол.

Подводятся итоги голосования.

Председателем первичной профсоюзной организации избирается тот, чья кандидатура получит большинство голосов от присутствующих на собрании.

Председательствующий. _____ ФИО избирается председателем первичной профсоюзной организации. Поздравляем с избранием! Вам слово.

(После выступления собрание ведёт избранный председатель первичной профсоюзной организации).

– При внесении альтернативных кандидатур: проводится голосование по каждой кандидатуре в порядке внесения их в список для голосования, подсчитываются голоса и после оглашения заносятся в протокол и оформляются постановлением собрания. Избранной считается та кандидатура, которая набрала более половины голосов участников отчётно-выборного собрания при наличии кворума. Если ни одна кандидатура не набрала более половины голосов при числе более двух кандидатур, то в списке остаются две кандидатуры, набравшие относительное большинство, и голосование проводится вновь. Если и в этом случае никто из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, вновь проводится процедура выдвижения кандидатур на избрание и голосование.

– При закрытом (тайном) голосовании: список по избранию передаётся в счётную комиссию.

Выборы профсоюзного комитета.

Далее отчётно-выборное собрание ведёт избранный председатель первичной профсоюзной организации. Приступаем к выборам профсоюзного комитета.

Давайте определимся по количественному составу профсоюзного комитета.

На прошлом отчётно-выборном собрании профсоюзный комитет был избран в количестве ____ человек.

Какие будут предложения по количественному составу профсоюзного комитета. *(Или увеличить при необходимости).*

Будут другие мнения? Кто за? Проти? Воздержался? Принимается.

Согласно п. 5.6. ст. 14 Устава Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации входит в состав профсоюзного комитета по должности, следовательно, нам остаётся избрать в состав профсоюзного комитета ещё _____ человек.

Переходим к рассмотрению персонального состава.

После выдвижения кандидатур идёт их персональное обсуждение и формирование списка для открытого или закрытого (тайного) голосования.

При открытом голосовании проводится персональное обсуждение кандидатур. Выясняется, есть ли отводы или самоотводы *(за отводы нужно проголосовать и занести в протокол результаты голосования. Результаты подсчёта голосов заносятся в протокол по каждой кандидатуре отдельно).*

Подводятся итоги голосования.

При закрытом (тайном) голосовании выдвинутые кандидатуры заносятся в список для тайного голосования, который передаётся в счётную комиссию собрания.

По результатам голосования в состав профсоюзного комитета на период с _____ 2017 года по _____ 2019 года избраны:

1. _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (Ф.И.О.)
3. _____ (Ф.И.О.)
4. _____ (Ф.И.О.)
5. _____ (Ф.И.О.) и т.д.

Выборы контрольно-ревизионной комиссии.

Следующий вопрос повестки дня – выборы контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

Сначала нам необходимо определиться по численному составу контрольно-ревизионной комиссии. Предлагается избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве ____ человек. Другие предложения есть?

Кто за то, чтобы избрать контрольно-ревизионную комиссию первичной профсоюзной организации в количестве ____ человек, прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____.

Принимается.

Слово для предложения по персональному составу контрольно-ревизионной комиссии предоставляется _____, члену профсоюзного комитета.

(Вносится предложение).

Другие предложения есть? *(При их наличии заслушиваются)*

Будем обсуждать внесённые кандидатуры? *(Каждая кандидатура голосуется за внесение в список на избрание).*

Кто за то, чтобы избрать _____ (Ф.И.О.) в состав контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - _____. *(И так по каждой кандидатуре, внесённой в список).*

По результатам голосования избрать контрольно-ревизионную комиссию в составе:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

3. _____ (Ф.И.О.)

При закрытом (тайном) голосовании список кандидатур на избрание передаётся счётной комиссии.

Избрание уполномоченного по охране труда

Переходим к последнему вопросу повестки дня.

Нам необходимо избрать уполномоченного по охране труда.

Слово для предложения по кандидатуре предоставляется _____ (Ф.И.О., должность).

(После его выступления)

Другие предложения есть?

Кто за предложение избрать уполномоченным по охране труда _____ (Ф.И.О., должность), прошу голосовать.

«за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - _____.

_____ избирается уполномоченным по охране труда.

Утверждение протоколов счётной комиссии (при закрытой (тайной) форме голосования).

Слушаем председателя счётной комиссии. *(Зачитывается протокол №1 счётной комиссии).*

Есть предложение протокол №1 счётной комиссии утвердить. Кто за, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принято.

Председатель счётной комиссии разъясняет процедуру голосования. Идёт процедура тайного голосования.

(После завершения работы счётной комиссии)

Председательствующий

Счётная комиссия свою работу закончила. Слово предоставляется её председателю.

(Председатель счётной комиссии зачитывает протоколы счётной комиссии №№2,3,4 поочерёдно).

Председательствующий

Есть предложение протокол №2 счётной комиссии по избранию председателя первичной профсоюзной организации утвердить.

Кто за, прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался? Принимается.

Поздравляю _____ с избранием председателем нашей первичной профсоюзной организации!

(Если есть необходимость даёт ему слово).

Прошу дальше.

(Председатель счётной комиссии зачитывает протокол №3 и т.д.)

Каждый протокол голосуется.

Заккрытие отчётно-выборного собрания.

На этом повестка дня отчётно-выборного собрания исчерпана. Какие будут замечания и предложения по её ведению. Есть ли справки, объявления?

Разрешите отчётно-выборное собрание первичной профсоюзной организации _____ (наименование учреждения) объявить закрытым.

Приложение 5

Оформление постановления отчётно-выборного собрания



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №__

ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 2017г.

г.Ставрополь

№__

**Отчёт о работе профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации за
период с _____ 2014 года по _____
2017 года.**

Заслушав и обсудив отчёты о работе профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии за период с _____ 2014 года по _____ 2017 года, отчётно-выборное собрание отмечает, что основными направлениями работы была защита и представительство интересов членов Профсоюза. Деятельность профсоюзной организации была направлена на выполнение решений VII Съезда Профсоюза, Основных направлений деятельности Ставропольской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2020 годы, Целевой программы на 2015-2020 годы «Профсоюзные кадры: перезагрузка».

Профсоюзному комитету удалось
..... Уделялось большое внимание, Значительные усилия направлялись Разработана и реализуется Обращались

Вместе с тем, в деятельности первичной профсоюзной организации имеются определенные неиспользованные резервы, которые связаны с дальнейшим совершенствованием работы: _____

Отчётно-выборное собрание **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Работу профсоюзного комитета признать _____.
2. Отчётный доклад контрольно-ревизионной комиссии принять к сведению.
3. Считать главными направлениями деятельности профсоюзной организации:
4. Профсоюзному комитету добиваться от принятия мер по:
расширению стабилизации
заключению предоставлению
обеспечению наведению порядка в
изменению разработке системы мер
принятию
3. Обратиться в с требованием
4. Принять участие в.....
5. Добиваться соблюдения
6. Не допускать.....
7. Направить усилия на
8. Профсоюзному комитету обобщить предложения и замечания, высказанные на собрании, разработать План их реализации в срок до «___» _____ 2017г.

Председатель первичной профсоюзной организации

И.О. Фамилия

Приложение 6

Оформление протоколов счётной комиссии.

ПРОТОКОЛ №1 заседания счётной комиссии отчётно-выборного собрания первичной профсоюзной организации _____ (название ОУ)

«___» _____ 2017г.

Присутствовали члены счётной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя счётной комиссии.
2. Выборы секретаря счётной комиссии.
- 1. СЛУШАЛИ:** О выборах председателя счётной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счѐтной комиссии _____

2. СЛУШАЛИ: О выборах секретаря счѐтной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарѐм счѐтной комиссии _____

Председатель

Секретарь

Члены счѐтной комиссии:

Примечание: В случае принятия решения о закрытой форме голосования счѐтная комиссия утверждает на своём заседании форму бланка Бюллетеня и порядок его заполнения.

ПРОТОКОЛ №2

**заседания счѐтной комиссии по выборам председателя
первичной профсоюзной организации**

_____ (название ОУ)

« ___ » _____ 2017г.

Присутствовали члены счѐтной комиссии:

Повестка дня: Итоги выборов профсоюзных органов.

1.СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации.

Присутствует на собрании _____ человек, из _____ членов Профсоюза.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации внесены кандидатуры:

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. Ф.И.О. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |

Выдано для закрытого (тайного) голосования _____ бюллетеней.

При вскрытии урны оказалось _____ бюллетеней, недействительных бюллетеней _____ (нет).

При подсчѐте голосов установлены следующие результаты голосования:

- | | | |
|--------------|-----------|--------------|
| 1. ФИО _____ | за _____, | против _____ |
| 2. _____ | за _____, | против _____ |
| 3. _____ | за _____, | против _____ |

Таким образом, большинством голосов участников собрания председателем первичной профсоюзной организации избран(а) _____.

Председатель счётной комиссии:

Секретарь счётной комиссии:

Члены комиссии:

ПРОТОКОЛ №3
заседания счётной комиссии по выборам
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
_____ (название ОУ)

« ____ » _____ 2017г.

Присутствовали члены счётной комиссии:

Повестка дня: Итоги выборов профсоюзных органов.

1.СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета.

Присутствует на собрании _____ человек, из _____ членов Профсоюза.

Собрание утвердило численный состав комитета в количестве _____ чел.

В соответствии с Уставом Профсоюза в состав профсоюзного комитета входит по должности председатель первичной профсоюзной организации.

Необходимо избрать в состав комитета _____ чел.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

Выдано _____ бюллетеней для закрытого (тайного) голосования.

При вскрытии урны оказалось _____ бюллетеней. Недействительных бюллетеней ____ (нет).

При подсчёте голосов установлены следующие результаты:

1. Ф.И.О. _____ за _____, против ____ .
2. _____ за _____, против ____.
3. _____ за _____, против ____.

Таким образом, в состав профсоюзного комитета избраны:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель счётной комиссии:

Секретарь счётной комиссии:

Члены комиссии:

ПРОТОКОЛ №4
заседания счѐтной комиссии по выборам
контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной
организации _____ (название ОУ)
« ___ » _____ 2017г.

Присутствовали члены счѐтной комиссии:

Повестка дня: Итоги выборов профсоюзных органов.

1.СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

Присутствует на собрании _____ человек, из _____ членов Профсоюза.

Собрание утвердило численный состав контрольно-ревизионной комиссии в количестве _____ чел.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Выдано _____ бюллетеней для закрытого (тайного) голосования.

При вскрытии урны оказалось _____ бюллетеней. Недействительных бюллетеней _____ (нет).

При подсчѐте голосов установлены следующие результаты:

1. Ф.И.О. _____ за _____, против _____.
2. _____ за _____, против _____.
3. _____ за _____, против _____.

и т.д.

Таким образом, в состав контрольно-ревизионной комиссии избраны:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Председатель счѐтной комиссии:

Секретарь счѐтной комиссии:

Члены комиссии:

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Бюллетень №1

для голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации _____

(наименование организации Профсоюза)

_____ 2017 г.

Ф.И.О.	
1. фамилия, имя, отчество кандидата	
2. фамилия, имя, отчество кандидата	

Члены счётной комиссии:

Примечание:

1. Бланки бюллетеней заверяются подписью двух членов счётной комиссии, а также можно проставить печать первичной профсоюзной организации (при её наличии).

2. Перед голосованием председатель счётной комиссии даёт разъяснение по заполнению бюллетеня (следует озвучить, что необходимо поставить любой знак в правом пустом квадрате справа от Ф.И.О. кандидата, в пользу которого сделан выбор).

3. Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате, считается недействительным.

4. Бюллетень, не заверенный подписями двух членов счётной комиссии, признаётся неустановленной формы (недействительным) и при подсчёте голосов не учитывается.

БЮЛЛЕТЕНЬ №2

для голосования по выборам профсоюзного комитета

_____ (наименование организации Профсоюза)

_____ 2017 г.

Ф.И.О.	
1. фамилия, имя, отчество кандидата	
2. фамилия, имя, отчество кандидата	

Члены счётной комиссии:

Примечание:

1. Бланки бюллетеней заверяются подписью двух членов счётной комиссии, а также можно проставить печать первичной профсоюзной организации (при её наличии).

2. Перед голосованием председатель счётной комиссии даёт разъяснение по заполнению бюллетеня (следует озвучить, что необходимо поставить любой знак в правом пустом квадрате справа от Ф.И.О. кандидата, в пользу которого сделан выбор).

3. Избирательный бюллетень считается недействительным, если число квадратов, в которых проставлен знак, превышает утвержденный количественный состав профсоюзного комитета.

4. Бюллетень, не заверенный подписями двух членов счётной комиссии, признается неустановленной формы (недействительным) и при подсчёте голосов не учитывается.

Приложение 7

Образец оформления протокола отчётно-выборного собрания



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №__

ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 2017г.

г. Ставрополь

№__

Состоит на учёте ____ членов Профсоюза

*Присутствует на собрании ____ членов
Профсоюза*

Приглашённые:

Председательствующий:

Секретарь:

Повестка дня:

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за период с «__» _____ 2014 года по «__» _____ 2017 года.

2. Отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации за период с «__» _____ 2014 года по «__» _____ 2017 года.

3. О выборах председателя первичной профсоюзной организации.

4. О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

5. О выборах контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

6. О выборах уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации.

После голосования принимается единогласно повестка дня и регламент работы собрания.

1. СЛУШАЛИ: Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за период с «___» _____ 2014 года по «___» _____ 2017 года.

(Ф.И.О.)

2. СЛУШАЛИ: Отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации за период с «___» _____ 2014 года по «___» _____ 2017 года.

(Ф.И.О.)

(Доклады прилагаются)

По докладам в прениях выступили:

(Ф.И.О., должность и выступления печатаются полностью)

1. _____

2. _____

3. _____

Поступило предложение прекратить прения.

После голосования принято прекратить прения.

С заключительным словом выступил(а): _____ -
председатель первичной профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Работу профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации _____ признать удовлетворительной.

2. Отчёт контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации принять к сведению.

Далее полный текст постановления. (или текст постановления *прилагается на ___ л.*)

Голосовали: за -, против -, воздержались-. Предложение принимается.

3. СЛУШАЛИ: О выборах председателя первичной профсоюзной организации.
(Ф.И.О.)

(в протокол вносятся все кандидатуры, а также фиксируется порядок избрания председателя первичной профсоюзной организации, итоги голосования («за», «против», «воздержался»)).

Если собрание избрало председателя закрытым (тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№ 1,2 счетной комиссии, которые прилагаются к протоколу собрания.

В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе отчётно-выборного собрания добавляется пункт: Об избрании счётной комиссии.

Избрать счётную комиссию в количестве _____ человек, персонально:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

3. _____ (Ф.И.О.)

Прежде чем приступить к обсуждению данного вопроса председательствующий в соответствии с п. 4.4 ст. 14 Устава Профсоюза ставит вопрос по определению формы голосования. Объявляются результаты голосования:

за открытую - _____ человек

за закрытую - _____ человек.

По большинству голосов принимается _____ форма голосования.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем первичной профсоюзной организации _____ Ф.И.О.

Голосовали: за -, против -, воздержались-. Предложение принимается.

4. СЛУШАЛИ: О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

(Ф.И.О.)

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации избирается в количестве ____ человек.

Голосовали: за -, против -, воздержались-. Предложение принимается.

Персонально:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

3. _____ (Ф.И.О.)

Утверждаются кандидатуры поимённо или списком

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации следующих членов Профсоюза:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

3. _____ (Ф.И.О.)

Голосовали: «за»,____ «против»,____ «воздержался»____

В случае закрытого голосования в протоколе собрания делается ссылка на протокол № 3 счётной комиссии, который прилагается к протоколу собрания.

5. СЛУШАЛИ: О выборах контрольно-ревизионной комиссии.
(Ф.И.О.)

(Указывается количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать контрольно-ревизионную комиссию первичной профсоюзной организации в количестве ____ человек в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Голосовали: «за», ____ «против», ____ «воздержался» ____

В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол № 4 счётной комиссии, который прилагается.

6. СЛУШАЛИ: О выборах уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации.

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать уполномоченным по охране труда профсоюзной организации _____

Фамилия, имя, отчество

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____

Председатель первичной профсоюзной организации

И.О. Фамилия

Приложение №8

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ (ДЕЛ) ПРИ СМЕНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

После отчётно-выборного профсоюзного собрания (при смене председателя первичной профсоюзной организации) осуществляется передача профсоюзных документов (дел) прежним председателем новому в присутствии председателя контрольно-ревизионной комиссии.

О произведённом приёме-сдаче дел составляется акт не позднее 7 дней после отчётно-выборного собрания.

В случае необходимости срок окончания приёмки дел может быть продлён по решению вышестоящего органа, но не более, чем на 10 дней.

Акт подписывается бывшим и вновь избранным председателями профсоюзной организации в присутствии председателя контрольно-ревизионной комиссии, о чём делается запись в акте.

Акт рассматривается и утверждается на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Приёмо-сдаточный акт дел профсоюзного комитета составляется в трёх экземплярах, из них первый хранится в делах организации, второй высылается в выборный орган вышестоящей организации, третий выдаётся на руки прежнему председателю профсоюзной организации.

В акте указываются профсоюзные дела (согласно номенклатуре), финансовые документы, материальные ценности и т.д., что имеется в профкоме и передаётся новому председателю.

Утверждён
постановлением профсоюзного комитета
от «___» _____ 2017г., №___

АКТ
приёма-сдачи дел в связи с освобождением от обязанностей
председателя первичной профсоюзной организации

«___» _____ 2017г.

Настоящий акт составлен в присутствии председателя контрольно-ревизионной комиссии (Ф.И.О.) _____ по следующему списку:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- и т.д.

Подписи: _____ сдающий дела
 _____ принимающий дела
 _____ председатель контрольно-ревизионной комиссии



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №__
ОТЧЁТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«__» _____ 2017г. г. Ставрополь №__

О выборах председателя первичной профсоюзной организации _____

Отчётно-выборное собрание первичной профсоюзной организации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Избрать председателем первичной профсоюзной организации

Фамилия, имя, отчество

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____

Председатель первичной профсоюзной организации _____

И.О. Фамилия

Форма 1 ОВ

*(представляется
в вышестоящую
организацию Профсоюза
в течение 3-х дней)*

ОТЧЁТ
первичной профсоюзной организации
образовательного учреждения (школа, ДОУ и др.)
об итогах отчётно-выборного профсоюзного собрания

(наименование первичной профсоюзной организации)

«___» _____ 2017 г. *(дата собрания)*

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учёте _____ (чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе отчётно-выборного собрания _____ (чел.), **из них:** выступило _____ (чел.)
3. Внесено предложений _____
4. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной, неудовлетворительной *(нужное подчеркнуть)*.
5. В состав профсоюзного комитета избрано _____ (чел.)
6. В состав контрольно-ревизионной комиссии избрано _____ (чел.)
7. Председателем первичной профсоюзной организации избран(а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем контрольно-ревизионной комиссии избран(а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

ПОРЯДОК РАБОТЫ
первого заседания контрольно-ревизионной комиссии
первичной профсоюзной организации _____

« ___ » _____ 2017г.

Председательствующий (председатель первичной профсоюзной организации)

Открытие заседания.

На первом заседании контрольно-ревизионной комиссии из членов комиссии присутствует ___ человек.

Есть предложение открыть заседание контрольно-ревизионной комиссии.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Кто воздержался?

Заседание контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации _____ объявляется открытым.

Утверждение повестки дня.

В повестку дня заседания предлагаются следующие вопросы:

1. Об избрании председателя контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

2. Об избрании заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

Другие предложения по повестке дня будут?

Кто за предложенную повестку дня, прошу голосовать. Против? Воздержался?

Может устанавливать регламент работы.

Выборы председателя контрольно-ревизионной комиссии.

Вносится предложение избрать председателем контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации _____ (Ф.И.О.).

Другие предложения есть?

Кто за то, чтобы избрать _____ председателем контрольно-ревизионной комиссии? Кто против? Кто воздержался?

_____ избирается председателем контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

Выборы заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии.

Вносится предложение избрать заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации _____.

Другие предложения есть?

Кто за внесённое предложение, прошу голосовать. Кто против?
Воздержался?

_____ избирается заместителем председателя
контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

Повестка дня заседания контрольно-ревизионной комиссии исчерпана.

Замечания, справки есть?

Первое заседание контрольно-ревизионной комиссии первичной
профсоюзной организации _____ объявляется закрытым.