

Принято:
Советом Учреждения
МКДОУ ДС № 37
«Сказка» п.Прикалаусский
протокол № 1 от 22.01.2016г



Утверждено :
Заведующий МКДОУ ДС № 37
«Сказка» п.Прикалаусский
О.В.Цыганова
введено в действие приказом
№ 13 от 25.01.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке Программы развития
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 37 «Сказка» п.Прикалаусский

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Программе развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Сказка» п. Прикалаусский (далее - ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормативными документами :
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(п. 7 ч. 3 ст. 28);
 - Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО);
 - Государственной программой Ставропольского края "Развитие образования в Ставропольском крае до 2020 года" от 15.05.2013г № 792-р;
 - Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение о Программе развития, определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.
- 1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета и спонсорских средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет).
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Программа согласовывается с Учредителем ДОУ.
- 1.7. Программа является направлением внутри садовского контроля в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

1.8. Положение о Программе утверждается на заседании Совета Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ДОУ;
- создание в ДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

3.2.1. Паспорт Программы развития.

3.2.2. Составляющие плана Программы :

- введение;
- информационная справка об образовательном учреждении;
- аналитическо-прогностическое обоснование Программы;
- концепция Программы;
- цели и задачи Программы;
- прогнозируемые результаты Программы;
- элементы риска развития Программы:

Основные мероприятия по реализации Программы:

- проект «Управление качеством дошкольного образования»
- проект «Программное обеспечение, методики, технологии»
- проект «Информатизация дошкольного образования»
- проект «Поддержка способных и одаренных детей и педагогов»
- проект «Здоровьесберегающие технологии»
- проект «Безопасность образовательного процесса»

4. Содержание Программы

4.1. Содержание Программы должно :

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

5.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

5.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

5.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

5.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

5.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на Педагогическом совете и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим ДОУ на основании приказа.

5.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

5.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

5.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДООУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДООУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

5.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

6.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДООУ.

7. Оформление, размещение и хранение Программы

7.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

7.2. Технические требования к оформлению Программы:

7.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее – 3,5 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

7.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДООУ в порядке, установленном Положением о сайте ДООУ.

